

Capitolato speciale d'oneri

**SERVIZIO DI REALIZZAZIONE VISITE MEDICHE AL FINE DI OTTENERE LA
CERTIFICAZIONE PER ATTIVITÀ SPORTIVA NON AGONISTICA PER STUDENTI E
DIPENDENTI DEL POLITECNICO DI MILANO
CIG 9242430683**

Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r.l.

Sommario

Art. 1 - Oggetto della fornitura.....	3
Art. 2 - Importo della fornitura e durata.....	3
Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio.....	4
Art. 4 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	4
Art. 5 - Penali.....	4
Art. 6 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto.....	5
Art. 7 - Recesso.....	5
Art. 8 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	5
Art. 9 - Divieto di cessione del contratto.....	6
Art. 10 - Riservatezza.....	6
Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	7
Art. 12 - Normativa anticorruzione.....	7
Art. 13 - Norme di riferimento.....	8
Art. 14 - Foro competente.....	8
Art. 15 - Trattamento dati.....	8
Art. 16 - Responsabile del procedimento.....	8
Art. 17 - Contatti del Punto Ordinante.....	8
Art. 18 - Accesso agli atti.....	8
Art. 19 - Spese contrattuali.....	8
Art. 20 - Polizza assicurativa.....	8

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento ed esecuzione delle visite mediche necessarie ai fini dell'ottenimento della certificazione per la pratica sportiva non agonistica per gli studenti e i dipendenti del Politecnico di Milano.

Il servizio dovrà rispettare i requisiti minimi inderogabili indicati all'art. 1.1.

Art. 1.1 Requisiti minimi inderogabili

Al fine di garantire un'esecuzione a regola d'arte del servizio, l'aggiudicatario dovrà:

- garantire fino a n. 15.384 visite mediche suddivise in una media di 150 visite a settimana (ad eccezione delle prime tre settimane di agosto) con un picco di 200 visite a settimana nei periodi di maggiore affluenza (settembre/novembre e marzo/maggio) e con un'attesa per gli utenti prenotati non superiore a 20 giorni;

La visita medica è volta ad accertare l'idoneità dell'utente alla pratica sportiva non agonistica, secondo protocollo in vigore.

Dovrà essere garantita;

- anamnesi sullo stato di salute del soggetto che richiede il rilascio del certificato;
esame obiettivo, raccolta dei dati antropometrici (peso e altezza), auscultazione toracica e misurazione della pressione arteriosa;

esecuzione dell'elettrocardiogramma di base (ECG).

- mettere a disposizione tutto il materiale necessario per effettuare le visite mediche (ad eccezione del materiale di consumo, esempio carta, sanificante ecc.);
- essere in possesso di un gestionale che consenta la prenotazione online della visita.
Il gestionale dovrà essere raggiungibile tramite un link che l'appaltatore fornirà alla Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r. l. affinché possa essere reso noto agli studenti e ai dipendenti abbonati in modo che possano prenotare in autonomia il giorno e l'orario per la visita medica;
- gestire in autonomia le prenotazioni ricevute tramite il link riservato fornito alla Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r. l. ;
- organizzare le visite presso i locali del Centro Sportivo Giuriati messi a disposizione dal Politecnico di Milano.

Art. 2 - Importo della fornitura e durata

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta, è fissato in € **400.000,00 esclusa IVA (esente)** per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti i materiali di consumo utilizzati, che devono, pertanto, intendersi a carico dell'operatore economico offerente.

La durata del contratto è fissata in mesi 24 o, alternativamente, al raggiungimento del numero massimo di visite stimato, dal 01 luglio 2022 al 30 giugno 2024, salvo esaurimento precedente dell'importo di aggiudicazione.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) il Committente reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad attivare il servizio **entro e non oltre il 1 luglio 2022**.

Il gestionale di proprietà dell'operatore economico dovrà essere approntato 15 giorni prima dell'attivazione del servizio e essere presentato alla Stazione appaltante 5 giorni prima dell'attivazione.

Il servizio di visite mediche dovrà essere espletato al Centro Sportivo Giuriati - Via Pascal 6, Milano.

Le visite mediche dovranno essere organizzate direttamente dall'aggiudicatario, in orari settimanali compresi tra le 09:00 e le 20:00, nei giorni compresi tra il lunedì e il sabato, secondo un piano settimanale che l'aggiudicatario dovrà concordare su base mensile con la Stazione appaltante, entro il 5 di ogni mese, in base alle esigenze di quest'ultima e alle attività in essere nel mese.

Art. 4 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 5 - Penali

Il Concorrente è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità sopra descritte.

Il Concorrente riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare all'Appaltatore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penali determinate dalle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

- per ogni giorno di attesa dalla prenotazione superiore ai 20 giorni, potrà essere applicata una penale pari a € 100,00 fino al ripristino del regolare servizio.
- per ogni giorno di ritardo nella messa a disposizione del sistema di prenotazione online, potrà essere applicata una penale pari a € 200,00;
- per ogni giorno di ritardo nella comunicazione del calendario delle visite mensili, potrà essere applicata una penale pari a € 50,00;
-

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il

risarcimento del danno.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dalla Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r.l. e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 6 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto

La Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r.l., in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e nei casi previsti dai patti di integrità la Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r.l. si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

La Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r.l. può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.108 del D. Lgs.50/2016.

Art. 7 - Recesso

La Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r.l. può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.109 del D.Lgs.50/2016.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

Ogni fattura potrà essere trasmessa a seguito dell'erogazione del servizio; al termine di ogni mese di esecuzione, l'appaltatore potrà emettere fattura sulla base del numero di visite mediche erogate

per prezzo unitario.

Il prezzo unitario verrà stabilito sulla base dell'offerta economica complessiva per il numero totale di visite previsto dalla procedura, ovvero 15.384.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio WZZS3G.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni.

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di Stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

L'operatore economico può chiedere anticipazione del prezzo secondo quanto previsto dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9 - Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'appalto.

Qualsiasi cessione dell'appalto è nulla nei confronti del Concedente e comporta l'immediata revoca dell'appalto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati alla Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r.l.

Art. 10 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dalla Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r.l.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo alla Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r.l. e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire alla Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r.l. , entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta del Committente, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all' art. 3, comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 12 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente capitolato, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e, per quanto a propria conoscenza, il personale dell'ente.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Si impegna a dare comunicazione tempestiva a Polisportiva e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.

317 del c.p.

3) EX DIPENDENTI

Dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Polisportiva per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non

stipularli nel prossimo triennio

Art. 13 - Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs.50/2016 e al Codice Civile.

Art. 14 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 15 - Trattamento dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'ing. Alberto Iperti.

Art. 17 - Contatti del Punto Ordinante

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

Art. 18 - Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Art. 19 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 20 - Polizza assicurativa

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare idonea copertura assicurativa, attinente allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente procedura. Nell'effettuazione del servizio, l'Appaltatore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, a beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ateneo o, comunque, da quest'ultimo detenuti o posseduti a diverso titolo.

L'Appaltatore dovrà, altresì, ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato a persone presenti, a vario titolo (corpo docente, personale tecnico ed amministrativo, studenti, ospiti, ecc.), negli ambienti dell'Ateneo.

A tal fine, a copertura dei rischi di cui al precedente comma, l'Appaltatore è tenuto alla stipulazione, con primaria compagnia di assicurazione, di una **polizza R.C.T. per un massimale unico minimo di € 2.500.000,00 per evento e una polizza responsabilità civile professionale per fatti colposi, errori od omissioni causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le seguenti attività (comprese quelle relative e complementari) previste dall'appalto per un massimale unico di € 2.500.000,00 per evento.**

In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta copia ed inviata al Committente al momento dell'avvio dell'Appalto, il Politecnico di Milano dovrà risultare espressamente incluso nel novero dei terzi.

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è interamente in carico all'Affidatario; in questa responsabilità è altresì compresa quella per danni cagionati ai beni del Politecnico, nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

L'impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, agli studenti e al personale Universitario dall'Affidatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

I danni arrecati colposamente dall'Impresa e, per essa, dai suoi dipendenti o collaboratori, alla proprietà del Politecnico di Milano saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, l'Ateneo si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa all'Impresa ed irrogando altresì una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto alla presenza di delegati dell'Affidatario; qualora l'Affidatario non manifesti la volontà di partecipare, il Responsabile della esecuzione del contratto provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.

Milano, lì 18/05/2022

Il Responsabile Unico Del Procedimento

Ing. Alberto Iperiti